

Intitulé du poste : Assistant(e) Grands Comptes

Service : Cellule GC et MP

Nombre de personne : 1

Affectation : Siège social de la société Autre (préciser) :

Hiérarchie : Responsable cellule Grands Comptes et Marchés Publics

Poste

L'assistant (e) des Grands comptes joue un rôle clé dans la collecte et l'organisation des informations requises pour les contrats cadres grands comptes, ainsi que dans la communication avec les parties prenantes internes et externes. Elle contribue à garantir que le processus Grand comptes se déroulent de manière efficace et dans le respect des délais.

Vos missions sont les suivantes :

1-ASSURER LE TRAITEMENT ADMINISTRATIF DES COMMANDES CLIENTS

- Saisir les commandes
- Assurer la modification des commandes liées aux demandes clients internes ou externes
- Contrôler, réaliser la facturation et suivre les encours clients avec le service Crédit Clients
- Etablir les cotations de transport et autres documents nécessaires au transport si nécessaire
- S'assurer de la disponibilité des stocks et proposer des produits de remplacement en cas de rupture
- Planifier la préparation des commandes en collaboration avec l'entrepôt logistique

2-GÉRER LA RELATION CLIENT

- Assurer l'interface entre le client et les différents services de l'entreprise
- Informer le client sur l'état de stocks et de ses commandes en cours
- Apporter des conseils quant à l'optimisation des préparations ou des dates d'expéditions.
- Informer le client sur d'éventuelles modifications de carnet de commande

3-ASSURER LA LIVRAISON DES COMMANDES JUSQU'À DESTINATION

- Informer le client sur les livraisons à venir et en cours
- Envoi des bons de livraisons au client si nécessaire
- Traiter les réclamations liées au transport ou à la préparation de commande

4- FAIRE DE LA VENTE ADDITIONNELLE SUR TOUS LES PRODUITS DE LA GAMME DE PRODUIT DE L'ENTREPRISE

SAS D-SECURITE GROUPE - Capital de 18 629 Euros
Siège social : 3, Rue Armand Peugeot, 69740 GENAS



Tel : 04 78 20 02 78 Fax : 04 78 20 02 68 - Mail : contact@d-securite.com - Site internet : www.d-securite.com
N° Siret : 50034216700060 - Code NAF 4774Z - N° de TVA intracommunautaire FR 13 500 342 167
Organisme de formation déclaré sous le n° 82 69 14169 69, auprès du préfet de la Région Auvergne-Rhône-Alpes

Profil recherché :

Formation et compétences requises pour tenir le poste :

De formation BAC+2, type BTS Commerce, DUT Techniques de Commercialisation ou équivalent, vous avez une première expérience réussie de deux ans minimums dans l'administration des ventes ou au sein d'un service client,

Vous maîtrisez les techniques du commerce, les calculs et les outils informatiques (ERP et pack office)

Vous avez un bon relationnel et avez le sens du service client.

Vous êtes autonome, organisé et réactif et aimez travailler en équipe.

RÉMUNERATION : 24 K€ à 26 K€ annuel selon profil.

SAS D-SECURITE GROUPE - Capital de 18 629 Euros
Siège social : 3, Rue Armand Peugeot, 69740 GENAS



Tel : 04 78 20 02 78 Fax : 04 78 20 02 68 - Mail : contact@d-securite.com - Site internet : www.d-securite.com
N° Siret : 50034216700060 - Code NAF 4774Z - N° de TVA intracommunautaire FR 13 500 342 167
Organisme de formation déclaré sous le n° 82 69 14169 69, auprès du préfet de la Région Auvergne-Rhône-Alpes